

Payroll formulier**Gegevens opdrachtgever**

Bedrijfsnaam:	<input type="text"/>	Contactpersoon:	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>	Postcode / Woonplaats:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text"/>	Emailadres:	<input type="text"/>
Factuuradres:	<input type="text"/>	Postcode / Woonplaats:	<input type="text"/>

Gegevens medewerker

Achternaam:	<input type="text"/>	Tussenvoegsel:	<input type="text"/>
Voornaam:	<input type="text"/>	Geslacht:	<input type="text"/>
Meisjesnaam:	<input type="text"/>	Voorletter(s):	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>	Postcode / Woonplaats:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text"/>	E-mailadres:	<input type="text"/>
Geboortedatum:	<input type="text"/>	Geboorteplaats- en land:	<input type="text"/>
Burgerlijke staat:	<input type="text"/>	Nationaliteit:	<input type="text"/>
BSN:	<input type="text"/>	Heffingskorting:	<input type="text" value="Ja, vanaf:"/>
Bankrekeningnr. (IBAN):	<input type="text"/>		<input type="text" value="Nee, vanaf:"/>

Verklaring arbeidsverleden (in te vullen door medewerker)

Bent u de afgelopen 26 weken plus 1 dag, direct voorafgaand aan de aanvang met werken voor Rijnmond Payroll Service BV, werkzaam geweest bij het bedrijf waar u vanaf nu via Rijnmond Payroll Service BV gaat werken?

Nee Ja (Onderstaande verklaring arbeidsverleden invullen)

Verklaring arbeidsverleden

Geef alle periodes exact aan waarbij u aaneengesloten bij dit bedrijf werkzaam bent geweest tot heden. Geef ook aan in welke functie u werkzaam bent geweest.

	Exacte begindatum	Exacte einddatum	Functie
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indien meer dan 3 periodes, graag bijlage toevoegen.

Payroll overeenkomst (in te vullen door opdrachtgever)

<input type="checkbox"/> Fase 1, met/zonder uitzendbeding	Startdatum:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Fase 2, met/zonder uitzendbeding	Einddatum Indien van toepassing:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Fase 3, bepaalde tijd	Rijnmond Payroll Service BV werkt volgens de beloningsregeling inlener. Wij hanteren het fasesysteem van de NBBU. Fase 1: 26 gewerkte weken Fase 2: 52 gewerkte weken Fase 3 max. 6 contracten in 4 jaar Fase 4: onbepaalde tijd.	
<input type="checkbox"/> Fase 4, onbepaalde tijd		

Salaris en vergoedingen (in te vullen door opdrachtgever)

Funcienaam:	<input type="text"/>	CAO Indien van toepassing:	<input type="text"/>
Bruto uurloon:	<input type="text"/>	Schaal:	<input type="text"/>
Reiskostenvergoeding:	<input type="text"/>	Overige vergoedingen:	<input type="text"/>
Uitbetaling per:	<input type="text" value="Week / Periode (4 wk) / Maand"/>	Bijtelling auto van de zaak Indien ja wat is de cataloguswaarde:	<input type="text"/>

Indien wel een auto maar geen bijtelling graag de verklaring geen prive gebruik auto bijvoegen

Identiteitsbewijs en verificatie (in te vullen door opdrachtgever én medewerker)

U gaat werken op basis van een uitzend- of detacheringsovereenkomst. Om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen is het noodzakelijk dat Rijnmond Payroll Service BV een geldige en goed leesbare kopie van uw identiteitsbedrijf ontvangt (ook de foto moet duidelijk zichtbaar zijn), met daarbij een verklaring dat uw identiteitsbewijs gezien is door de contactpersoon, die uw identiteit heeft vastgesteld. Een geldig ID-bewijs is een paspoort of ID-kaart. Een rijbewijs is geen geldig ID-bewijs!

Soort identiteitsbewijs:

- Nederlands Paspoort Graag een kopie maken van de voorkant (en achterkant bij paspoort model vanaf maart 2014) i.v.m. verplaatsing BSN.
- ID-kaart Graag een kopie maken van de voor- en achterkant.
- Verblijfsvergunning Graag een kopie maken van de voor- en achterkant + kopie van zorgpas of brief belastingdienst bijvoegen i.v.m. BSN.
- Paspoort overig Graag een kopie maken van de voorkant (evt. achterkant) + kopie van zorgpas of brief belastingdienst bijvoegen i.v.m. BSN.

Nummer identiteitsbewijs	Geldig van	Geldig tot
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Met de ondertekening van dit formulier verklaart de *medewerker*:

- dat dit formulier naar waarheid en volledig is ingevuld
- aan de contactpersoon/leidinggevende zijn/haar identiteitsbewijs te hebben laten zien
- dat de contactpersoon/leidinggevende zijn/haar identiteit heeft vastgesteld en een kopie van het identiteitsbewijs heeft gemaakt
- dat Rijnmond Payroll Service BV tijdig en volledig zal worden geïnformeerd over veranderingen of aanvullingen in de gegevens, waaronder (indien van toepassing) intrekking van zijn/haar verblijfs/werkvergunning
- ermee akkoord te gaan dat Rijnmond Payroll Service BV zijn/haar BSN versterkt aan opdrachtgever.

Handmatige ondertekening medewerker

Datum:	Handtekening:
--------	---------------

Met de ondertekening van dit formulier verklaart de *opdrachtgever*:

- dat dit formulier naar waarheid en volledig is ingevuld en hij/zij tekenbevoegd is
- het identiteitsbedrijf van de medewerker op geldigheid en echtheid is gecontroleerd
- dat de identiteit van de medewerker is vastgesteld
- dat toestemming wordt gegeven om, wanneer de omstandigheden hierom vragen, te controleren of de controle van de identiteitsbewijzen op correcte wijze plaatsvindt. Deze toestemming wordt gegeven aan een afgevaardigde van Rijnmond Payroll Service BV en aan de inspecteur die verantwoordelijk is voor de NEN400-01 controle.

Handmatige ondertekening opdrachtgever

Datum:	Handtekening:
--------	---------------

Graag ontvangen wij dit ingevulde formulier ondertekend door zowel opdrachtgever als de medewerker retour. U kunt dit formulier toezenden naar info@rijnmondpayroll.nl of in een gefrankeerde envelop naar: Rijnmond Payroll Service BV, Nikkelstraat 3c, 2984 AM Ridderkerk